



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29
 ΤΚ 145 65, Άγιος Στέφανος
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :
 ΤΗΛ : 213 2030636.- Fax : 2132030630
 e-mail:vorria@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 27/12/2016
 Αριθ. Πρωτ : 36031
 Αριθμ.Αποφ: 2538

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ CPV 6411200-4 «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ , ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ & ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΥΒΡΙΔΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ& ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ» ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 59.609,28€ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν :

1. Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114Α): Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. Του Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112Α/2010):Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
4. Του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87Α): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
5. Του Π.Δ. 166/03 (ΦΕΚ 138Α): Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
6. Του Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ 266Α): «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες και Π.Δ. 80/2016
7. Των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα εκτέλεσης της εν λόγω υπηρεσίας .
8. Τις αριθ. πρωτ. 1867/27956/3.9.2014 (ΑΔΑ: 6Ε67Ω93-ΦΗΜ) και 460/6280/6.3.2015 (ΑΔΑ: ΒΖΘΛΩ93-ΛΓΦ) αποφάσεις Δημάρχου περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.
9. Την 238/14-12-2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας /υπηρεσίας.
10. Την από 23/11/2016 μελέτη της Δ/σης Εσόδων και Περιουσίας του Δήμου Διονύσου που ενσωματώθηκε στα παραρτήματα της παρούσης διακήρυξης.
11. Την 418/21-12-2016 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε: α) η δαπάνη για την «Προμήθεια αντικείμενων και ταχυδρομικών

16PROC00564254-2016-12-27

υπηρεσιών έκδοσης/εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)» του Δήμου Διονύσου και η διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού **59.609,28** Ευρώ με χρέωση του ΚΑ 00.6221 «Ταχυδρομικά Τέλη» (με ποσό 44.640,00€), και του Κ.Α. 25.6615.0001 «Έκδοση εμφακέλωση και αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης» (με ποσό 14.969,28€), προϋπολογισμού έτους 2016 και 2017 σε αντίστοιχους Κ.Α β)η από 23/11/2016 μελέτη της Δ/σης Εσόδων και Περιουσίας του Δήμου Διονύσου γ) οι επισυναπτόμενοι όροι διακήρυξης του συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών «Προμήθειας αντικείμενων και ταχυδρομικών υπηρεσιών έκδοσης/εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)»

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ CPV 64112000-4	Συνοπτικός διαγωνισμός για ανάδειξη μειοδότη με σύναψη σύμβασης.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν.4412/2016, και προσδιορίζονται με την 23/11/2016 μελέτη της Δ/σης Εσόδων και Περιουσίας του Δήμου Διονύσου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')
ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία:13-01-2017 Ημέρα: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Ώρα:10:30 πμ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων κεντρικού δημαρχείου, Δήμου Διονύσου επί της Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1, Άγιος Στέφανος, Τ.Κ. 14565
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Προμήθεια αντικείμενων και ταχυδρομικών υπηρεσιών έκδοσης/εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)»
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	59.609,28 € ΣΥΜΠ. ΦΠΑ
ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ NUTS3 : GR30005001 GR30007101 GR30007201 GR30007301 GR30008301 GR30008901 GR30009101	Ο ανάδοχος υποχρεούται να προωθήσει και να παραδώσει τα ταχυδρομικά αντικείμενα, περιλαμβανομένων αυτών που δημιουργήθηκαν μέσω της υπηρεσίας ΥΤ, καθ' υπόδειξη του Δήμου από το σημείο εκτύπωσης και εμφακέλωσής τους και να μεριμνά για την παράδοσή τους ανά την επικράτεια της χώρας στη Διεύθυνση Παραλήπτη, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στοιχεία επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 64 παρ. 2 του Ν. 4172/2013.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Συνοπτικό διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές για την **«Προμήθεια αντικείμενων και ταχυδρομικών υπηρεσιών έκδοσης/εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)»** για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Διονύσου συνολικού προϋπολογισμού **59.609,28 €** όπως προσδιορίζονται με την 23/11/2016 μελέτη της Δ/σης Εσόδων και Περιουσίας του Δήμου Διονύσου (παράρτημα Α), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας .

2. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος από την υπογραφή της Σύμβασης

3) ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Τμήμα Πρωτοκόλλου Δήμου Διονύσου (1 ^{ος} όροφος)	Έως την Πέμπτη 12/01/2017. ώρα 15:00μμ.	Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων κεντρικού δημαρχείου, Δήμου Διονύσου (1 ^{ος} όροφος)	Παρασκευή 13/01/2017 & ώρα 10:00-10:30 πμ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στους τομείς που αφορούν στο αντικείμενο της υπηρεσίας και που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας ,λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου

4. Η αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών θα διενεργηθεί κατά την κρίση της επιτροπής συμφώνως άρθρου 117, παράγραφος 4, Ν.4412/16.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Το αντικείμενο του έργου είναι διαιρετό, ως εκ τούτου, οι υποψήφιοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά και για το σύνολο των ομάδων Α & Β ή για κάθε ομάδα ξεχωριστά, δηλαδή Α ή Β.

Η δαπάνη θα καλυφτεί από ιδίου πόρους και συγκεκριμένα :

ΟΜΑΔΑ Α: ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΥΔΡΕΥΣΗΣ			
A.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV 64112000-4 Κ.Α. 00.6221	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ €	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ €
ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕΧΡΙ 20gr	60.000	0,60	36.000
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α €			36.000
ΦΠΑ 24%			8.640
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α €			44.640

ΟΜΑΔΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ			
B.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV 64112000-4 Κ.Α. 25.6615.0001	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ €	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ €
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΤ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ Α & Β ΟΨΗ)	60.000	0,1513	9.078,00
ΕΠΙΛΕΟΝ ΣΕΛΙΔΑ (ΕΚΤΥΠΩΣΗ Α ΟΨΗΣ)	60.000	0,03090	1.854,00
ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ(ΕΦ' ΑΠΑΞ)	1	300	300,00
ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	3	200	600,00
ΑΛΛΑΓΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ /ΜΑΚΕΤΑΣ	2	120	240,00
ΣΥΝΟΛΟ Β			12.072
ΦΠΑ 24%			2.897,28
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β			14.969,28
ΣΥΝΟΛΟ Α & Β			59.609,28

Ο προϋπολογισμός της διακήρυξης ανέρχεται στο ποσό των **59.609,28 €**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Αναθέτουσα Αρχή : ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ (Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' Βαθμού)

Διεύθυνση Αναθέτουσας : ΛΕΩΦ. ΛΙΜΝΗΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ. ΔΙΑΚΟΥ 1

Τ.Κ. Αναθέτουσας: 14565, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Τηλέφωνο : 213-2030636 (όλες τις εργάσιμες ημέρες 13:00 -15:00).

Τηλεμοιότυπο: 2132030630

ΑΦΜ: 997690910

ΔΟΥ: ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Για περαιτέρω πληροφορίες παρακαλούμε να επικοινωνείτε :

α. Διαδικασίες Διαγωνισμού : Τμήμα Προμηθειών, τηλ. 2132030636 (13:00-15:00) ή εναλλακτικά μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, e-mail: vorria@dionysos.gr.

β. Τεχνικές προδιαγραφές : Δ/ση Εσόδων και Περιουσίας, τηλ. – 2132030650 (13:00-15: 00) ή εναλλακτικά μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, e-mail: kanli@dionysos.gr.

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας προκήρυξης και το άρθρο 117 του Ν. 4412/16. Τα παραρτήματα «Α'» (Γενικοί όροι), «Β'» (Ειδικοί Όροι), «Γ'» (Πίνακες Υπηρεσιών/Τεχνικές Προδιαγραφές), «Δ'» (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς), της παρούσας διακήρυξης, αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής. Οι ειδικοί όροι και το παράρτημα «Γ'» κατισχύουν των γενικών όρων .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

- «Α» » Γενικοί όροι
- «Β' » Ειδικοί όροι
- «Γ' » Πίνακες Υπηρεσιών/Τεχνικές Προδιαγραφές
- «Δ' » Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν κλειστές έγγραφες προσφορές **μέχρι την προηγούμενη ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού , Πέμπτη 12/01/2017 στο Γραφείου Πρωτοκόλλου του Δήμου και έως τις 15.00μ.μ., στη διεύθυνση : Λ.Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου, 14565 Άγιος Στέφανος στον 1^ο όροφο.** Εξυπακούεται ότι όσοι επιθυμούν μπορούν να καταθέσουν αυτοπροσώπως τις προσφορές τους, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού, την καθορισμένη ημέρα και ώρα που θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός..

2.Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται από το πρωτόκολλο με απόδειξη, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στο πρωτόκολλο του Δήμου μέχρι την **μέχρι την προηγούμενη ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.**

3. Εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν .

4. Κάθε προσφορά υποβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο συμφώνως άρθρου 92, παράγραφος 1, Ν.4412/16 στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «προσφορά» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.
- γ. Ο τίτλος της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

5. Οι προσφέροντες υποβάλλουν την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο που θα εμπεριέχει τους υποφακέλους που αναφέρονται ακολούθως, κατά την διαδικασία του άρθρου 92, παράγραφος 2, Ν.4412/16 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις

6.1. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά (επί ποινή απόρριψης) με την ένδειξη

“ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ”:

I. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, συμφώνως περ. (αα) του εδ. (β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016, η οποία πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ και στην οποία:

(α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν (παράρτημα Β).

(β) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία έκδοσής της (παράρτημα Β) :

ι. Δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ.1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

- ii. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους συμφώνως παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- iii. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες καταστάσεις στην παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και υπό την επιφύλαξη των παραγράφων 5 και 7 του ίδιου άρθρου.
- iv. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και αναγράφεται και το ειδικό επάγγελμα , συμφώνως παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016.

Επισημαίνεται ότι η υπεύθυνη δήλωση ανωτέρω παραγράφου θα συντάσσεται ανάλογα με τη νομική μορφή των συμμετεχουσών επιχειρήσεων, από έκαστο αρμόδιο πρόσωπο ή εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο κατάλληλα για την πράξη αυτή (με προσκόμιση αντίστοιχης εξουσιοδότησης), σύμφωνα με τις παραγράφους 1 (αα) και 1 (ββ) του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. (παράρτημα Β)

(γ) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση, εφόσον απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Υπηρεσία, για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 6(α)(1)(β) παρόντος παραρτήματος συμφώνως άρθρου 80 του Ν.4412/2016.

II. Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος (Παραστατικό/έγγραφο σύστασης εταιρείας) συμφώνως περ. (γγ) του εδ.(β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016.(παράρτημα Β)

III. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους συμφώνως περ. (δδ) του εδ.(β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016. .(παράρτημα Β)

Διευκρινίζουμε ότι τα Νομιμοποιητικά έγγραφα των Νομικών Προσώπων (Οικονομικών Φορέων) περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β και πρέπει προσκομίστουν επί ποινή αποκλεισμού

IV. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, η οποία πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών ότι γίνονται, πλήρως και ανεπιφύλακτα, αποδεκτοί όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης. (παράρτημα Β)

6.2 Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά (επί ποινή απόρριψης) με την ένδειξη "**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**":

- I. Πίνακας προσφερόμενων ειδών με την αντίστοιχη τεχνική περιγραφή και ποσότητα, με υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντος, βάσει των Πινάκων Υπηρεσιών και των Τεχνικών Προδιαγραφών Παραρτήματος «Γ'» και χωρίς να περιλαμβάνονται οι προσφερόμενες τιμές.
- II. Πιστοποιητικά , βεβαιώσεις, στοιχεία και πληροφορίες από τα οποία να προκύπτουν τα απαραίτητα προσόντα για συμμετοχή στο διαγωνισμό σύμφωνα με την υπ' αριθ.23/11/2016 μελέτη της Δ/νσης Εσόδων και Περιουσίας

6.3 Σε Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

I. Στον ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετείται η οικονομική προσφορά, η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, επί ποινή απόρριψης, διαμορφωμένα ως εξής: (Η οικονομική

II. Οι προσφερόμενες τιμές θα δοθούν σε ευρώ (EURO) για τα είδη που αναφέρονται αναλυτικά στην τεχνική περιγραφή του παραρτήματος «Γ'». Κριτήριο σύναψης σύμβασης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής όπως αναλυτικά αναφέρεται στο παράρτημα Γ

III. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

IV. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι την οριστική ολοκλήρωση της σύμβασης . Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν αυτών, μέχρι την οριστική παραλαβή και την αποπληρωμή του συνόλου του Παραρτήματος «Γ'».

V. Οι προσφορές, επί ποινή απόρριψης, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και **μονογραμμένη από τον προσφέροντα**, η δε αρμόδια επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο, να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν προσθήκες ή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

VI. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

VII. Σε περίπτωση ύπαρξης ισότιμων/ισοδύναμων προσφορών, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 90 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

I. Στην περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης Εταιρειών, το κάθε μέλος θα πρέπει να διαθέτει το σύνολο των παραπάνω δικαιολογητικών που είναι τα ελάχιστα τα οποία πιστοποιούν την επάρκεια των συμμετεχόντων για να ανταποκριθούν επαρκώς στις απαιτήσεις του Διαγωνισμού.

II. Στην περίπτωση που στον παρόντα διαγωνισμό οι συμμετέχοντες είναι νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/ κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί (όχι δηλαδή φυσικά πρόσωπα), θα πρέπει επιπροσθέτως των ανωτέρω να υποβάλλεται στο φάκελο των δικαιολογητικών υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι το άτομο που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών θα παραμείνει αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Τα στοιχεία του εν λόγω ατόμου δύναται να δηλωθούν από τον Ανάδοχο κατόπιν της κατακυρωτικής απόφασης και προ της υπογραφής της σύμβασης. Κατά τα λοιπά και αναφορικά με τους οικονομικούς φορείς ισχύουν τα αναφερόμενα σε άρθρο 19 του Ν. 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 2º: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 3° ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για διακόσιες σαράντα (240) ημερολογιακές ημέρες (άρθρο 97, παρ.4, Ν.4412/2016), προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 97, παρ. 4, Ν.4412/2016), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, μέχρι 240 ημέρες.
4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

ΑΡΘΡΟ 4° ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 5° ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- α. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ζητείται.
- β. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό, εφόσον αιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή.
- γ. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
- δ. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
- ε. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή είναι υπό αίρεση.
- στ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη
- ζ. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης
- η. Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα και δεν διορθώνονται/αποσαφηνίζονται όταν αιτηθούν από την αναθέτουσα αρχή.
- θ. Προσφορά η οποία είναι εναλλακτική, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη.
- ι. Προσφορά που υπερβαίνει το προϋπολογισθέν κόστος του της μελέτης
- ια. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 6° ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.

16PROC005644254-2016-12-27

2. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

3. Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής. Ακολούθως, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

4. Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

5. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

ΑΡΘΡΟ 8° ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Ένσταση επιτρέπεται κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή κατά της διακήρυξης μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών συμφώνως άρθρου 127 ,Ν.4412/2016.

2. Η ένσταση υπόβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών , μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

3. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου , ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης. Το ύψος του ανωτέρω παραβόλου μπορεί να αναπροσαρμόζεται μετά από έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/2016. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 9° ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

16PROC005644254 2016-12-27

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. Να αποφασίσει τη ματαίωση, μετάθεση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού.
- β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης.
- γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

2. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

3. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 10° ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Συγκεκριμένα μετά την έκδοση απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο του Δήμου Διονύσου , ο προμηθευτής θα κληθεί για την υπογραφή της σύμβασης που θα περιλαμβάνει:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του προμηθευτή.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

2. Η Σύμβαση ισχύει για ένα (1) έτος.

3. Επισημαίνεται ότι η διάρκεια της Σύμβασης αφορά στο χρόνο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων που αναγράφονται σε αυτές από τα συμβαλλόμενα μέλη.

4. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

5. Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας , καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση τη Διακήρυξη και την προσφορά κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών, πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

16PRDC005644254-2016-12-27

6. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατόπιν έκδοσης της κατακυρωτικής απόφασης και κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς, ο **ανάδοχος, υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του** κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο.

7. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση σε προθεσμία εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από τον Δήμο προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

8. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 11° ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται στην κατάθεση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ποσοστού 5% επί του συνολικού τιμήματος της «Σύμβασης», σύμφωνα με το άρθρο 72, παρ.1β του Ν. 4412/2016 χρονικής ισχύος μεγαλύτερης του συμβατικού χρόνου παράδοσης του συνόλου των υπηρεσιών Παραρτήματος «Γ'» κατά εξήντα (60) ημέρες.

2. Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω υποχρέωση υφίσταται για Συμβάσεις συνολικού τιμήματος άνευ ΦΠΑ, ίσου ή μεγαλύτερου του ποσού των δέκα (10.000,00) ευρώ.

3. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 12° ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συμφώνως άρθρου 72, παρ. 3 του Ν. 4412/2016.

2. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

3. Το ποσό της εγγύησης θα δίνεται σε ευρώ.

4. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος του συμβατικού χρόνου δηλ. να αναγράφει ότι λήγει δύο μήνες μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών.

5. Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάρτισής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

6. Δεν απαιτείται στον παρόντα διαγωνισμό, εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

7. Κατά τα λοιπά, ως προς ότι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι οι εγγυήσεις πρέπει να είναι σύμφωνες με τα αναφερόμενα στο άρθρο 72, παρ.4 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13° ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Έναρξη παροχής υπηρεσιών : Άμεσα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2. Ο χρόνος παράδοσης μπορεί να παραταθεί, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, που θα υποβληθεί υποχρεωτικά στην Υπηρεσία πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου και σύμφωνα με τα αναφερόμενα σε παράγραφο 2 άρθρου 217 Ν. 4412/2016.
3. Σε περίπτωση μη τήρησης από τον ανάδοχο των χρονικών ορίων που ορίζονται στην διακήρυξη-μελέτη , του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.
4. Επίσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν υπάρχει υπαιτιότητα της Υπηρεσίας για τη μη υπογραφή ή τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και εάν συντρέχει άλλη εξαιρετική περίπτωση, ύστερα από απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 14° ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΚΠΤΩΣΗ

1. Ο μειοδότης που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
2. Με την ίδια διαδικασία ο μειοδότης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε ή δεν παρέδωσε τις απαιτούμενες υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο ή τον χρόνο παράτασης που του δόθηκε μετά από αίτησή του σύμφωνα με άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 .
3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση, εφόσον:
 - α. Η Σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δήμου.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση, Σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (αρμόδια επιτροπή Δήμου Διονύσου), το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 παρ. 4 του Ν.4412/2016.
5. Σε περίπτωση κατά την οποία οι υπηρεσίες παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση αυτού και πάντως μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που ενδεχομένως χορηγήθηκε, συμφώνως άρθρου 217 του Ν.4412/2016, επιβάλλονται εις βάρος του Αναδόχου οι ποινικές ρήτρες του άρθρου 218 του Ν.4412/2016.
6. Κυρώσεις δεν επιβάλλονται όταν, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι αδυναμίας εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών υπηρεσιών, μετατίθεται ανάλογα ο χρόνος παράδοσης.

16PROC005644254-2016-12-27

9. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, ο Ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζήτημα που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Δήμου Διονύσου από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

10. Σε περίπτωση παράδοσης αντικειμένων –υπηρεσιών , που παρουσιάζουν παρεκκλίσεις από τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση των παραδοτέων αυτών με άλλα που να είναι συμφώνως των όρων της σύμβασης, εντός προθεσμίας που θα οριστεί μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με παράγραφο 1 του άρθρου 220 του Ν. 4412/2016.

11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις (παρα. 2 άρθρου 220 Ν. 4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 15° ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), για το μέρος της ποσότητας που θα παραδίδεται, με το αναλογούντα Φ.Π.Α. , μετά από κάθε τμηματική, οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή. Μετά από την έκδοση εντάλματος πληρωμής από το Τμήμα Λογιστηρίου μέσω της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Διονύσου.

2. Η τιμολόγηση θα πραγματοποιείται από τους αναδόχους των παρεχόμενων αγαθών με το πέρας έκαστου μηνός/παράδοσης και εντός του πρώτου δεκαήμερου του επόμενου μήνα.

3. Χρόνος εξόφλησης: Εντός τριάντα (30) ημερών, εκτός αν οι ιδιαίτερες συνθήκες το επιβάλουν και μετά από συμφωνία με τον αντισυμβαλλόμενο εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου στο πρωτόκολλο του Δήμου Διονύσου από τον ανάδοχο συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.

4. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200, Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ .Δ . (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής κ.λ.π.).

5. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία της παραλαβής των αγαθών, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου.

6. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού.

β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

7. Τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ) για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, εισφορές κλπ., που

αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του

16PROC005644254 2016-12-27

8. Οι ανωτέρω επιβαρύνσεις μπορούν να τροποποιηθούν χωρίς προειδοποίηση σε περίπτωση μεταβολής της νομοθεσίας

ΑΡΘΡΟ 16° ΔΕΙΓΜΑΤΑ

Δεν απαιτείται η κατάθεση δειγμάτων με την υποβολή προσφοράς για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό αλλά θα απαιτηθεί πριν την υπογραφή της σύμβασης σε συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία .

ΑΡΘΡΟ 17° ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της , η Αναθέτουσα Αρχή και ο Προμηθευτής καταβάλλουν κάθε φιλική επίλυση τους , σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα. Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις , εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων σε διαιτησία, αντί στα δικαστήρια, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν . Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

2. Για ότι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., ιδίως δε οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

3. Όλοι οι όροι της παρούσας κηρύσσονται ουσιώδεις.

ΑΡΘΡΟ 18° ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ

1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της Σύμβασης.

2. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η Σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τα άρθρα 132 και 201 του Ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
 (σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016)

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής κατά περίπτωση έως την καταληκτική ική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οικείας χώρας, έκδοσης τελευταίου 6μήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

Αν η χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται.

4) Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης, όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το είδος των υπηρεσιών τους(ειδικό επάγγελμα), που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού

5) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

6) Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ)

- **Για τις Ο.Ε. και Ε.Ε.** αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, με όλα τα μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιητικά.

- **Για τις Ε.Π.Ε. Ι.Κ.Ε. κλπ.** αντίγραφο του καταστατικού όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014).

- **Για τις Α.Ε.,** αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις, δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.

- **Για τις Α.Ε. επιπροσθέτως** πρακτικό του Δ.Σ. με το οποίο να εγκρίνεται η συμμετοχή της Εταιρείας στη συγκεκριμένη διαδικασία, , Ισολογισμό για τα (3) τελευταία έτη--.

- **Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις,** βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Σε περίπτωση αλλοδαπών Νομικών Προσώπων προσκομίζονται:

Αντίγραφο του καταστατικού του Νομικού Προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας, ως προς ό,τι αφορά στην ίδρυση και στις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα Νομικά Πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας καθώς και, Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Οι Ενώσεις εταιρειών ή Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά προσκομίζουν υποχρεωτικά:

1. Για κάθε μέλος της ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) όπως περιγράφονται ανωτέρω.

2. Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, με το οποίο:

- Συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία
- Αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος της υπηρεσίας που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς.
- Δηλώνεται ότι όλα τα μέλη αναλαμβάνουν αλληλέγγυα και εις ολόκληρον κάθε ευθύνη για τις υποχρεώσεις της Ένωσης/Κοινοπραξίας και για την εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τα Τεύχη της Διακήρυξης, εκτέλεση της προμήθειας
- Δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας
- Ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο Διαγωνισμό

Ο Δήμαρχος
Μ.Ε.Δ.
Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

16PROC005644254 2016-12-27



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας**

Άγιος Στέφανος, 23/11/2016

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου
Τ.Κ.: 145 65 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Κανλή Ειρήνη
Τηλέφωνο: 2132030650
Αριθ. Fax: 2132030630
Email: Kanli@dionysos.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ:

Προμήθεια αντικειμένων και
ταχυδρομικών υπηρεσιών
έκδοσης/εκτύπωσης, εμφακέλωσης
και αποστολής ταχυδρομικών
αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο
και ταχυδρομικά τέλη)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

12. Τεχνική περιγραφή
13. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
14. Συγγραφή υποχρεώσεων
15. Ενδεικτικό τιμολόγιο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας

Άγιος Στέφανος, 23/11/2016

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου
Τ.Κ.: 145 65 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Κανλή Ειρήνη
Τηλέφωνο: 2132030650
Αριθ. Fax: 2132030630
Email: Kanli@dionysos.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ:
Προμήθεια αντικείμενων και ταχυδρομικών υπηρεσιών έκδοσης/εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η προμήθεια αντικείμενων και ταχυδρομικών υπηρεσιών κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

ΟΜΑΔΑ Α: Επιστολικού ταχυδρομείου για τις ανάγκες αποστολής ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης, της Διεύθυνσης Εσόδων και Περιουσίας, Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας του Δήμου Διονύσου. Η Υπηρεσία εκδίδει σε τακτά χρονικά διαστήματα τους λογαριασμούς ανά τετράμηνο, ως εκ τούτου το σύνολο των αποστολών ανέρχεται σε τρεις (3) σε ετήσια βάση. Η δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Διονύσου από τον ΚΑ 00.6221 των προϋπολογισμών του Δήμου, οικονομικών ετών 2016 και 2017, ως εξής:

ΚΑ 00.6221	
ΕΤΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (με ΦΠΑ)
2016	881,47 €
2017	43.758,53€
ΣΥΝΟΛΟ:	44.640,00€

ΟΜΑΔΑ Β: Υβριδικού ταχυδρομείου για τις ανάγκες έκδοσης και εμφακέλωσης ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου Διονύσου, η οποία ανήκει στις συνήθεις λειτουργίες των υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου. Η δαπάνη θα καλυφθεί από

ΚΑ	25.6615.0001
ΕΤΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (με ΦΠΑ)
2016	151,44 €
2017	14.817,84€
ΣΥΝΟΛΟ:	14.969,28€

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάση τιμής.

1. Αντικείμενο έργου

Το αντικείμενο του έργου είναι διαιρετό, ως εκ τούτου, οι υποψήφιοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά και για το σύνολο των ομάδων Α & Β ή για κάθε ομάδα ξεχωριστά, δηλαδή Α ή Β.

ΟΜΑΔΑ Α: Παροχή υπηρεσιών επιστολικού ταχυδρομείου στο Δήμο Διονύσου στο Εσωτερικό

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών στο Δήμο καθορίζονται με βάση τη νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών και αφορά την αποστολή (παράδοση) ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου στους παραλήπτες αυτών.

ΟΜΑΔΑ Β: Παροχή υπηρεσιών υβριδικού ταχυδρομείου (εφεξής για συντομία ΥΤ)

Η παραγωγή φυσικής επιστολής και η εμφακέλωση, μόνο με την αποστολή ενός ηλεκτρονικού μηνύματος από το Δήμο στον πάροχο (προμηθευτή) της υπηρεσίας για τη μαζική παραγωγή εντύπων προς χρήση. Εν προκειμένω τα έντυπα είναι τα ειδοποιητήρια ύδρευσης όπου ενσωματώνουν έντυπο ταχυπληρωμής του λογαριασμού ύδρευσης, ενώ είναι δυνατή και η χρήση της υπηρεσίας για την παροχή πληροφόρησης των παραληπτών με την εκτύπωση πρόσθετης σελίδας (ένθετο). Οι όροι παροχής των υπηρεσιών ΥΤ στο Δήμο καθορίζονται με βάση τη νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Περιγραφή εργασιών Ομάδας Β

1. Παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου δεδομένων μορφής txt ή MS Excel από τον Ανάδοχο.
2. Δημιουργία εκτυπωτικού αρχείου ειδοποιητηρίων / ταχυπληρωμών
3. Εκτύπωση ειδοποιητηρίων με μαύρο μελάνι στην Α' και στη Β' όψη, σε προεκτυπωμένα φύλλα με δύο (2) συν ένα (1) χρώματα εμπρός και ένα (1) χρώμα πίσω.
4. Εκτύπωση ενημερωτικών εντύπων με μαύρο μελάνι σε μία όψη λευκού φύλλου (εάν ζητηθεί από το Δήμο).
5. Εμφακέλωση των εκτυπωμένων ειδοποιητηρίων / ταχυπληρωμών βάσει του ηλεκτρονικού αρχείου και των εκτυπωμένων πληροφοριακών εντύπων (δεύτερο φύλλο), εάν ζητηθεί από το Δήμο.
6. Παράδοση – προώθηση των ταχυδρομικών αντικειμένων προς αποστολή (επιστολικό ταχυδρομείο) στους παραλήπτες τους.

- 16PROC005644254-2016-12-27
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για την προμήθεια επαρκούς αριθμού υλικού ήτοι:
- Φάκελων DL διαστάσεων 110 X 230 mm με παράθυρο και εκτύπωση σε ένα χρώμα των στοιχείων του Δήμου.
 - Φύλλων ειδοποιητηρίων / ταχυπληρωμών με δύο (2) συν ένα (1) χρώματα εμπρός και ένα (1) χρώμα πίσω, μεγέθους A4.
 - Λευκών φύλλων μεγέθους A4 για επιπλέον εκτύπωση πληροφοριακών επιστολών.

Στο σύνολο των υπό προμήθεια υπηρεσιών του ΥΔ περιλαμβάνονται επίσης και οι κάτωθι εργασίες οι οποίες είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με το αντικείμενο, ήτοι:

- Εργασίες αρχικοποίησης και προετοιμασίας εκτυπώσεων (με την πρώτη αποστολή αρχείων προς εκτύπωση).
- Διαμόρφωση αρχείου, όταν απαιτείται.
- Διαμόρφωση γραφικών / μακέτας, όταν απαιτείται.

Όπως οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου μεριμνούν για την έγκαιρη βεβαίωση των χρεώσεων ύδρευσης και τη διαμόρφωση ηλεκτρονικού αρχείου προς αποστολή στον Ανάδοχο, ομοίως ο Ανάδοχος υπηρεσιών ΥΤ μεριμνά για την έγκαιρη εκτύπωση – εμφακέλωση και παράδοση προς αποστολή των ταχυδρομικών αντικειμένων σε χρόνο ο οποίος σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τις δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, περιλαμβανομένων όλων των συνήθων επικουρικών και πρόσθετων εργασιών που περιλαμβάνονται στο ΥΤ. Ο χρόνος αυτός νοείται από την ημέρα αποστολής του ηλεκτρονικού αρχείου από το Δήμο και έως την ημέρα παράδοσης των αντικειμένων προς αποστολή από τον Ανάδοχο, όπου του έχει υποδείξει ο Δήμος.

2. Κατάθεση και παράδοση ταχυδρομικών αντικειμένων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προωθήσει και να παραδώσει τα ταχυδρομικά αντικείμενα, περιλαμβανομένων αυτών που δημιουργήθηκαν μέσω της υπηρεσίας ΥΤ, καθ' υπόδειξη του Δήμου από το σημείο εκτύπωσης και εμφακέλωσής τους και να μεριμνά για την παράδοσή τους ανά την επικράτεια της χώρας στη Διεύθυνση Παραλήπτη, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στοιχεία επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.

Οι κωδικοί NUTS είναι οι ακόλουθοι:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΠΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	LAU2
Διονύσου	101	Δ.Δ.Αγίου Στεφάνου	GR30005001
Διονύσου	124	Δ.Δ.Ανοίξεως	GR30007101
Διονύσου	125	Δ.Δ.Διονύσου	GR30007201
Διονύσου	126	Δ.Δ.Δροσιάς	GR30007301
Διονύσου	136	Κ.Δ.Κρυονερίου Κ.Δ.Ροδοπόλεως	GR30008301
Διονύσου	142	(Μπάλας)	GR30008901
Διονύσου	144	Κ.Δ.Σταμάτας	GR30009101

3. Διάρκεια ισχύος της σύμβασης

ΕΝΑΡΞΗ: Από την ημερομηνία Υπογραφή της

4. Όροι διακίνησης των ταχυδρομικών υπηρεσιών

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν.

α. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα (ειδοποιητήρια ύδρευσης που δημιουργήθηκαν μέσω υπηρεσίας ΥΤ ή άλλα) του Δήμου θα παραλαμβάνονται μέσα σε κλειστό φάκελο.

β. Στην επιγραφή θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας ή Αρχής, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος αποστολέα.

Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας ή Αρχής, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού.

γ. Τα όρια βάρους εκάστου ταχυδρομικού αντικειμένου του Δήμου περιγράφονται αναλυτικά στον πίνακα ποσοτήτων, βαρών, τύπου διαχείρισης της παρούσας μελέτης.

δ. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα του Δήμου θα διακινούνται στο **εσωτερικό** της χώρας, όπως περιγράφονται αναλυτικά στον πίνακα ποσοτήτων, βαρών, τύπου διαχείρισης της παρούσας μελέτης.

ε. Η παραλαβή των ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου θα γίνεται βάσει καταστάσεων, εις διπλούν, όπου θα υπογράφει αρμόδιος υπάλληλος του Αναδόχου και θα αναφέρονται το σύνολο των προς αποστολή αντικειμένων και η ημερομηνία παραλαβής. Η κατάσταση θα συνυπογράφεται και από αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου.

Ο υπάλληλος του καταστήματος του Αναδόχου, θα συμπληρώνει την εν λόγω κατάσταση και αφού την υπογράψει, θα επιστρέφει την μία εξ αυτών στον εν λόγω υπάλληλο του Δήμου. Η εν λόγω κατάσταση προσυπογραμμένη και από τα δύο μέρη θα υπέχει θέση απόδειξης παραλαβής. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο.

5. Διαστάσεις ταχυδρομικών αντικειμένων

Οι διαστάσεις των ταχυδρομικών αντικειμένων περιγράφονται αναλυτικά στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Οι περιγραφόμενες ποσότητες, έχουν υπολογισθεί βάσει εκτιμήσεων απαιτούμενης διακίνησης σύμφωνα με το βάρος, μέγεθος και ειδική διαχείριση. Είναι ενδεικτικές και δεν είναι δεσμευτικές για το Δήμο, οι οποίες δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω ή προς τα κάτω με την προϋπόθεση να μη γίνει υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας.

6. Τιμολόγηση ταχυδρομικών υπηρεσιών

Η τιμολόγηση των διακινηθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου θα γίνεται, ανά αποστολή συγκεντρωτικά.

Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις (Απόφαση Αρ. 29030/816/2-6-2012 Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ' αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη του περιεχομένου ή καθυστέρηση στην παράδοση της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές βάσει των Γενικών Υποχρεώσεων Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Ειδικής ή Γενικής Άδειας κατά την ΕΕΤΤ.

Συγκεκριμένα, στο Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές απαριθμούνται οι περιπτώσεις για τις οποίες ευθύνεται η επιχείρηση και προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις της (καταβολή αποζημίωσης, επιστροφή των τελών κ.λπ.) προς τον χρήστη/ καταναλωτή, για κάθε μία από τις αναφερόμενες περιπτώσεις. Ορίζονται οι περιπτώσεις που η ταχυδρομική επιχείρηση υποχρεούται να καταβάλει αποζημίωση στο χρήστη/ καταναλωτή και δημοσιοποιείται για κάθε μία από αυτές και για κάθε είδος παρεχόμενης υπηρεσίας, το ύψος της αποζημίωσης, ο αποκλειστικός χρόνος καταβολής της καθώς και ο τρόπος καταβολής. Τέλος, αναλύεται η πολιτική επιστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων συμπεριλαμβανομένων των ειδικών λεπτομερειών της διαδικασίας επιστροφής.

8. Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Δήμου. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από το Δήμο ως εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας του Δήμου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία του Δήμου ατόμων που δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης.

Όλα τα στοιχεία (γραφτά και προφορικά) του Δήμου που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των υπηρεσιών ταχυδρομικών αποστολών αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και ο Δήμος κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της υπηρεσίας ταχυδρομικών αποστολών και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος και ο Δήμος αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της υπηρεσίας και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που ο Δήμος θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της υπηρεσίας ταχυδρομικών αποστολών.

Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της υπηρεσίας που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα στοιχεία σε ασφαλείς χώρους και σε ανθρώπους που ασχολούνται με την υπηρεσία, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Δήμο για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου.

Όλα τα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την υπηρεσία, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Δήμου εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα σε τρίτο.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων εννέα ευρώ και είκοσι οκτώ λεπτών **(59.609,28€) συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρεώσεων**

Φ.Π.Α. και επιμερίζεται ως εξής:

ΟΜΑΔΑ Α: Επιστολικό Ταχυδρομείο (Λογαριασμοί Ύδρευσης)

Σαράντα τέσσερις χιλιάδες εξακόσια σαράντα ευρώ (44.640,00 €)

ΟΜΑΔΑ Β: Υβριδικό Ταχυδρομείο

Δεκατέσσερις χιλιάδες εννιακόσια εξήντα εννέα ευρώ και είκοσι οκτώ λεπτά (14.969,28€).

Άγιος Στέφανος, 23/11/2016

16PROC005644254 2016-12-27

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Με εντολή Δημάρχου

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Εσόδων & Περιουσίας

Κανλή Ειρήνη

Κανλή Ειρήνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Άγιος Στέφανος, 23/11/2016

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθ.
Διάκου
Τ.Κ.: 145 65 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Κανλή Ειρήνη
Τηλέφωνο: 2132030650
Αριθ. Fax: 2132030630
Email: Kanli@dionysos.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ:

Προμήθεια αντικείμενων και ταχυδρομικών υπηρεσιών έκδοσης/εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)

ΟΜΑΔΑ Α: ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΥΔΡΕΥΣΗΣ				
	A.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕΧΡΙ 20gr	60.000	0,60	36.000
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α			36.000
	ΦΠΑ 24%			8.640
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α			44.640
ΟΜΑΔΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ				
	B.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΤ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ Α & Β ΟΨΗ)	60.000	0,1513	9.078
2	ΕΠΙΛΕΟΝ ΣΕΛΙΔΑ (ΕΚΤΥΠΩΣΗ Α ΟΨΗΣ)	60.000	0,03090	1.854
3	ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ(ΕΦ ΑΠΑΞ)	1	300	300
4	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	3	200	600
5	ΑΛΛΑΓΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ /ΜΑΚΕΤΑΣ	2	120	240
	ΣΥΝΟΛΟ Β			12.072
	ΦΠΑ 24%			2.897,28
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β			14.969,28
	ΣΥΝΟΛΟ Α & Β			59.609,28

16PROC005644254-2016-12-27

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **πενήντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων εννέα ευρώ και είκοσι οκτώ λεπτών (59.609,28 ευρώ)** συμπεριλαμβανομένων τυχόν **χρεώσεων Φ.Π.Α.**

Επί της καθαρής αξίας της υπηρεσίας επιβάλλονται κρατήσεις 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% οι οποίες επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Οι περιγραφόμενες ποσότητες, έχουν υπολογισθεί βάσει εκτιμήσεων απαιτούμενης διακίνησης. Είναι ενδεικτικές και δεν είναι δεσμευτικές για το Δήμο, οι οποίες δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω ή προς τα κάτω με την προϋπόθεση να μη γίνει υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας.

Άγιος Στέφανος, 23/11/2016

Θεωρήθηκε
Με εντολή Δημάρχου
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Εσόδων & Περιουσίας

Συντάχθηκε

Κανλή Ειρήνη

Κανλή Ειρήνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Άγιος Στέφανος, 23/11/2016

ΕΡΓΑΣΙΑ:

Προμήθεια αντικειμένων και ταχυδρομικών υπηρεσιών έκδοσης/εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α: ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΥΔΡΕΥΣΗΣ				
A.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕΧΡΙ 20gr	60.000		
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α			
	ΦΠΑ 24 %			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α			
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΤΙΜΗ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ			
ΟΜΑΔΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ				
B.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΤ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ Α & Β ΟΨΗ)	60000		
2	ΕΠΙΛΕΟΝ ΣΕΛΙΔΑ (ΕΚΤΥΠΩΣΗ Α' & Β' ΟΨΗΣ)	60.000		
3	ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ(ΕΦ' ΑΠΑΞ)	1		
4	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	3		
5	ΑΛΛΑΓΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ /ΜΑΚΕΤΑΣ	2		
	ΣΥΝΟΛΟ B.1			
	ΦΠΑ 24%			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β			0
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΤΙΜΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α - Β			0

ΤΟΠΟΣ & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ &
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ